

Miljöledning Inonom AB

Organisationsnummer: 559369-2816 | Version: 1.0 | Fastställd datum: 2026-09-07

Fastställd av: Mikael Wällstedt, VD och ansvarig för miljöarbetet

Nästa revidering: december 2027, därefter årligen. Miljöutredningen ses över vart tredje år.

Dokumentet beskriver hur Inonom AB bedriver ett systematiskt och dokumenterat miljöarbete: miljöpolicy, miljöutredning med betydande miljöaspekter och miljörisker, mål och handlingsplan samt rutiner för uppföljning och för miljökrav i leveranskedjan.

1. Miljöpolicy

Inonom AB hjälper företag att utveckla och införa AI-stödda arbetssätt i den kommersiella verksamheten. Verksamheten bedrivs som tjänsteleverans, huvudsakligen digitalt. Miljöpåverkan är därmed begränsad men inte obefintlig, och den är i allt väsentligt kopplad till resor, digital infrastruktur och IT-utrustning.

Inonom AB åtar sig att:

- **Ta miljöhänsyn i varje affärsbeslut.** Val av arbetssätt, resor, leverantörer och utrustning görs med hänsyn till klimat- och resurspåverkan.
- **Följa gällande lagstiftning.** Bolaget håller sig informerat om och följer den miljölagstiftning som berör verksamheten, inklusive avfallsförordningen och producentansvaret för elektronik.
- **Arbeta med ständig förbättring.** Miljöarbetet följs upp årligen, mål omprövas och nya åtgärder beslutas.
- **Ställa krav uppströms.** Miljökrav vidareförmedlas till underleverantörer och vägs in vid val av moln-, AI- och IT-leverantörer.
- **Bidra till kundernas omställning.** Rådgivningen utformas så att digitala arbetssätt och resurseffektiva processer blir ett förstahandsval hos kunden.

Policyn är fastställd av företagsledningen, gäller hela verksamheten och publiceras öppet.

2. Miljöutredning: verksamhetens betydande miljöaspekter och miljörisker

Utredningen är genomförd 2026-09-07 och avser verksamhetsåret 2026. Inonom AB är ett tjänsteföretag utan egen tillverkning, utan lager och utan fast kontorslokal med egen energiförbrukning. Aspekterna nedan är rangordnade efter bedömd betydelse.

2.1 Betydande miljöaspekter

#	Aspekt	Beskrivning	Betydelse
1	Tjänsteresor	Resor till kundmöten, workshops och utbildningstillfällen. Bil och tåg inom Sverige, i undantagsfall flyg. Den enskilt största direkta klimatpåverkan.	Hög
2	Digital infrastruktur och AI-användning	Energianvändning i datacenter för molntjänster, lagring och körning av AI-modeller. Påverkan är indirekt men växer med verksamhetens volym och är särskilt relevant för ett bolag som bygger AI-stödda arbetssätt.	Hög
3	IT-utrustning	Inköp, användning och avveckling av dator, telefon, skärm och kringutrustning. Resursuttag vid tillverkning och risk för felaktigt hanterat elavfall.	Medel
4	Inköp och leverantörskedja	Molntjänster, AI-plattformar, programvara, tryck av material och kontorsmaterial.	Medel
5	Indirekt påverkan genom kunduppdrag	Rådgivningen påverkar hur kunder arbetar. Digitala möten, automatiserade flöden och färre pappersburna processer minskar deras påverkan. Samtidigt kan ökad AI-användning öka energianvändningen hos kunden.	Medel, med både positiv och negativ riktning

2.2 Miljörisker

#	Risk	Konsekvens	Hantering
R1	Resandet ökar i takt med fler kunduppdrag på plats	Ökade utsläpp per uppdrag	Mål 1 nedan. Digitalt möte som förstahandsval, tåg före bil och flyg
R2	Ökad AI- och molnanvändning driver energianvändning uppåt	Ökad indirekt klimatpåverkan	Mål 2 nedan. Modellval anpassas till uppgiften, leverantörer med klimatåtagande väljs
R3	Uttjänt IT-utrustning hamnar utanför certifierat återvinningsflöde	Miljöfarligt avfall på avvägar, brott mot producentansvaret	Mål 3 nedan. Dokumenterad avlämning
R4	Miljöpåståenden i marknadsföring saknar täckning	Vilseledande kommunikation, förlorat förtroende	Alla miljöpåståenden ska kunna styrkas mot detta dokument och dess uppföljning
R5	Underleverantör lever inte upp till ställda miljökrav	Avtalsbrott mot kund	Krav vidareförmedlas skriftligt före uppdragsstart, se avsnitt 5

Verksamheten hanterar inga kemikalier, genererar inget farligt avfall utöver elektronik och omfattas inte av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt miljöbalken.

3. Mål och handlingsplan

Tre mål är beslutade för avtalsperioden. Basåret är 2027, som är första hela året med mätning. Ansvarig för samtliga mål och aktiviteter är Mikael Wällstedt, VD.

Mål 1: Minst 80 procent av kundmötena genomförs digitalt

Aktiviteter

- Digitalt möte föreslås som förstahandsval vid varje bokning. Från 2027-01-01.
- Vid resa inom Sverige väljs tåg när restiden med tåg är fem timmar eller kortare. Från 2027-01-01.
- Fysiska besök samordnas så att flera möten på samma ort läggs samma dag. Löpande.

Mätning: antal genomförda kundmöten fördelat på digitala och fysiska, samt antal resor fördelat på tåg, bil och flyg. Registreras löpande i kalender och sammanställs vid årsgenomgången.

Mål 2: Samtliga primära moln- och AI-leverantörer har ett publicerat klimatåtagande senast 2028-12-31

Aktiviteter

- Upprätta en förteckning över primära moln-, AI- och programvaruleverantörer. Senast 2027-03-31.
- Kontrollera varje leverantörs publicerade klimatmål och andel förnybar energi. Årligen från 2027.
- Välj EU-baserad driftregion där tjänsten erbjuder det. Löpande vid nya val.
- Anpassa modellval till uppgiften så att tyngre modeller används där de gör faktisk nytta. Löpande.

Mätning: andel av de primära leverantörerna som har ett publicerat klimatåtagande, samt andel tjänster som körs i EU-region.

Mål 3: All IT-utrustning används i minst fem år och lämnas till certifierad återvinning eller återbruk

Aktiviteter

- Registrera inköpsdatum för dator, telefon och skärm i en enkel utrustningslogg. Senast 2027-01-31, därefter vid varje inköp.
- Reparera eller uppgradera före utbyte när det är möjligt. Löpande.
- Lämna uttjänt utrustning till certifierad återvinning eller till återbruk, och spara kvitto eller mottagningsbevis. Vid varje avveckling.

Mätning: genomsnittlig livslängd i utrustningsloggen, samt andel avvecklad utrustning med dokumenterad avlämning.

4. Uppföljning och ständig förbättring

Årlig miljögenomgång. Genomförs i december varje år, med start i december 2027. Vid genomgången görs följande:

1. Utfallet för varje mål sammanställs och jämförs med föregående år.
2. Avvikelse analyseras och åtgärder beslutas med ansvarig och tidpunkt.
3. Miljöaspekter och miljörisker granskas mot hur verksamheten faktiskt ser ut.
4. Efterlevnaden av relevant miljölagstiftning kontrolleras.
5. Mål för kommande år beslutas eller skärps.

Resultatet dokumenteras i en daterad uppföljningsbilaga till detta dokument. Bilagan sparas tillsammans med dokumentet och hålls tillgänglig för granskning under hela avtalstiden.

Miljöutredningen i avsnitt 2 ses över vart tredje år, och dessutom vid varje väsentlig förändring av verksamheten. Den hålls därmed alltid yngre än fem år.

Avvikelse under året hanteras när de upptäcks. Avvikelsen noteras, orsaken utreds, åtgärd beslutas och effekten kontrolleras vid nästa genomgång.

5. Rutin för miljökrav i leveranskedjan

Rutinen beskriver hur kundens produktspecifika miljökrav efterlevs och vidareförmedlas. Inonom AB levererar tjänster, inte varor. Rutinen tillämpas ändå så här:

- **Steg 1. Vid varje avrop** kontrolleras om beställningen innehåller produktspecifika miljökrav eller andra miljövillkor. Kontrollen görs innan uppdraget bekräftas.
- **Steg 2. Om krav finns** dokumenteras de i uppdragsloggen tillsammans med hur de ska uppfyllas.
- **Steg 3. Om underleverantör anlitas** vidareförmedlas kraven skriftligt före uppdragsstart. Underleverantören bekräftar skriftligt att kraven accepteras. Underleverantör anlitas endast efter skriftligt godkännande från kunden.
- **Steg 4. Vid inköp av material** som ingår i leveransen, exempelvis tryckt utbildningsmaterial, väljs miljömärkt alternativ när sådant finns.
- **Steg 5. Uppfyllelsen redovisas** för kunden på begäran, och tas upp vid den årliga miljögenomgången.

6. Certifiering

Inonom AB är inte certifierat enligt ISO 14001, EMAS eller FR2000 och inte diplomerat enligt Svensk Miljöbas. Detta dokument med tillhörande uppföljningsbilagor utgör bolagets dokumenterade miljöarbete, framtaget mot punkt 1.1.27 i avtal 26RS834-20 (26RS329) med Region Kronoberg.

Kontakt i miljöfrågor: Mikael Wällstedt, VD, mikael.wallstedt@inonom.com, 070-548 05 08.